

## **ZARZĄDZENIE Nr 349.2023**

**Wójta Gminy Szudziałowo**

**z dnia 27 lipca 2023r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

2. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Anna Narbutt – przewodniczący
- 2) Renata Czaban-Tarasewicz – sekretarz
- 3) Aneta Maliszewska – członek

§ 3. Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Szudziałowo propozycji wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Szudziałowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Zarządzenia nr 349.2023**  
**Wójta Gminy Szudziałowo**  
**z dnia 27 lipca 2023r.**

**Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania**  
**z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Szudziałowo ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania**

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i opieki nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Szudziałowo, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach w/w Programu.

**II. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomości.**

**III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:**

- 1) Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo.
- 2) Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 3) **Podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek/wnioski o dofinansowanie w trzech kategoriach:**
  - do 150 000 złotych,
  - do 500 000 złotych,
  - do 3 500 000 złotych.
- 4) **Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Szudziałowo (sekretariat) w terminie do dnia 09 sierpnia 2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
- 5) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Szudziałowo.
- 6) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
- 7) Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

**IV. Zasady wyboru wniosków**

1. Komisja ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków weryfikuje wnioski przede wszystkim w zakresie:
    - poprawności złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami,
    - zgodności wniosku z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
    - stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
  2. Wyboru wniosków dokonuje Wójt po zapoznaniu się z propozycją wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przedstawioną przez Komisję.
  3. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
  4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  5. Wójt Gminy Szudziałowo może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku niezyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- V. Warunki podpisania umowy o dotację
1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Szudziałowo.
  2. Warunkiem podpisania umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę Szudziałowo promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
  3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Szudziałowo.
- VI. Termin i warunki realizacji zadania
1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie dotacji.
  2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków
- Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Gminy Szudziałowo.
- VIII. Postanowienia końcowe
1. Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów [www.gov.pl/premier](http://www.gov.pl/premier) oraz Banku Gospodarstwa Krajowego [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl)
  2. Dodatkowych informacji na temat naboru wniosków udziela Renata Czaban-Tarasewicz, kontakt 85 722 14 04 w.25.
  3. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 09.08.2023 r. nie będą rozpatrywane.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1. Imię i nazwisko/nazwa: .....
2. Adres/siedziba .....
3. Nr NIP .....
4. Forma prawna: .....
5. Nazwa banku i numer rachunku .....
6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi) .....

**II. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu**

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) .....
2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji .....
3. Miejscowość .....
4. Numer porządkowy .....
5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy, inne) .....

**III. Uzyskane pozwolenia (w przypadku posiadania)**

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) .....
2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) .....

**IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) .....
2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji) .....
3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych  
Całkowity koszt (w zł) .....
- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł) .....
- w tym wysokość środków własnych (w zł) .....
- w tym inne źródła (należy wymienić) w zł .....

## V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*)
Ogółem				

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

## VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

## VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....  
.....  
.....  
.....

## VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)
2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót\*\*
3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)\*\*
4. Program prac lub robót (zabytki ruchome)\*\*

## IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).
2. jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis, pieczęć)

miejsce i data

\*\* Załączniki dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku, należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

## Klauzula obowiązku informacyjnego

**Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) Informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szudziałowo (Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, tel. +48 (85) 722 14 04, e-mail:[sekretariat@szudzialowo-gmina.pl](mailto:sekretariat@szudzialowo-gmina.pl), <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/>).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych – Agnieszkę Sipko, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl](mailto:inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl).
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Szudziałowo jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Szudziałowo obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy w Szudziałowie.