

## WZÓR

	..... (data)
Wnioskodawca:	Adresat:
..... (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)	..... (nazwa organu)
.....	.....
..... (adres)	..... (adres)
..... (nr telefonu/adres e-mail) <sup>1)</sup>	

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom<sup>2) 3)</sup> zlokalizowanemu/-nym<sup>3)</sup>  
w miejscowości .....

na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

<sup>1)</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

<sup>2)</sup> Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4)</sup> Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.