

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W SZUDZIAŁOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalej Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Klub Dziecięcy w Szudziałowie
2. Właścicielem klubu dziecięcego jest Gmina Szudziałowo
3. Organem prowadzącym jest Spółdzielnia Socjalna „Integracja” w Bielsku Podlaskim, ul. Wł. Wysockiego 41/u1.
4. Siedziba Klubu Dziecięcego znajduje się pod adresem: 16-113 Szudziałowo, ul. Szkolana 1

§ 2

1. Klub Dziecięcy działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 , dalej również jako ustawa,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w klubie dziecięcym lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.
 - 4) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie dzieci
 - 5) Rozporządzenie z 13 grudnia 2024 r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - 6) Na podstawie niniejszego Statutu.
 - 7) Klub dziecięcy również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Klubu dziecięcego.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II

Funkcje i zadania klubu dziecięcego

§ 3

1. W ramach opieki nad dziećmi realizowane są funkcje:
 - opiekuńcza,
 - wychowawcza
 - edukacyjna.
2. Do zadań klubu dziecięcego należy w szczególności
 1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez

- prorowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 4. zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
3. Klub dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
 2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
 3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
 4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
 5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
 6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
 7. Współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w klubie dziecięcym.
 8. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.
4. Sposoby realizacji celów i zadań uwzględniają, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością, rodzaj tej niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ III

Struktura administracyjna klubu dziecięcego

§ 4

1. Organami Klubu dziecięcego są:
 - Właściciel Klubu dziecięcego
 - Organ prowadzący Klub dziecięcy
 - Zespół pracowników
2. Właścicielem Klubu dziecięcego jest Gmina Szudziałowo, reprezentowana przez Wójta Szudziałowa.
3. Organem prowadzącym w zakresie bieżącej działalności placówki jest Spółdzielnia Socjalna „Integracja” w Bielsku Podlaskim reprezentowana przez Dyrektora Klubu Dziecięcego w Szudziałowie.
4. Dyrektora placówki powołuje Zarząd Spółdzielni Socjalnej „Integracja”. W przypadku gdy Dyrektorem Klubu zostaje Prezes Zarządu spółdzielni mianowania dokonuje Pełnomocnik Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
5. Nadzór nad działalnością Klubu dziecięcego sprawuje Wójt Szudziałowa.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Sokółce.

§ 5

Do zadań Dyrektora należy:

1. Dyrektor jest organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki.
2. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez klub dziecięcy celów z założeniami Statutu Klubu Dziecięcego.
3. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów.
4. Stała współpraca z pracownikami.
5. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej w porozumieniu z Właścicielem.
6. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w klubie dziecięcym.
7. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
8. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu Dziecięcego.
9. Wprowadzanie zmian w Statucie Klubu w porozumieniu z Właścicielem.
10. Zarządzanie klubem dziecięcym oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.
11. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Klubie dziecięcym.
12. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
13. Kontrola działalności Klubu Dziecięcego i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
14. Tworzenie Regulaminu Klubu i wprowadzanie w nim zmian oraz nadzór nad jego realizacją.
15. Reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz.
16. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci.
17. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja Klubu Dziecięcego**

§ 6

1. Klub Dziecięcy jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w klubie dziecięcym rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Klub Dziecięcy jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Szudziałowie przy ul. Szkolna 1 , która dysponuje 10 miejscami.
3. Liczba miejsc uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dyrektor klubu dziecięcego może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami zgodnie z art. 18b ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 7

1. Rok oświatowy w Klubie Dziecięcym rozpoczyna się 01 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Klub dziecięcy jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Dyrektora klubu.
3. Oddział Klubu dziecięcego sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 16.00.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
5. Możliwe jest też przyjęcie do klubu dziecięcego dziecka niepełnosprawnego. W tym wypadku istnieje możliwość organizowania grupy zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka oraz możliwościami bazowymi warunkującymi bezpieczeństwo i komfort pobytu tego dziecka oraz pozostałych dzieci.
6. W przypadku przyjęcia do klubu dziecięcego dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w „oświadczeniu rodzica ubiegającego się o objęcie opieką dziecka w klubie dziecięcym”, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka.

§ 8

1. Czas pracy klubu dziecięcego ustala rokrocznie Dyrektor placówki w porozumieniu z Właścicielem.
2. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do klubu dziecięcego możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Klubie dziecięcym, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki. Klub dziecięcy może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 9

1. Żywienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej.
2. Informację o kosztach wyżywienia w żłobku zostaje wywieszona na tablicy ogłoszeń w żłobku najpóźniej do 30 lipca danego roku.
3. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez żłobek zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi produktami)
4. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej w miarę możliwości oferuje wyżywienie całodzienne tj.:
 - śniadanie,
 - dwudaniowy obiad (zupa + II danie),
 - podwieczorek
5. Jeśli Dziecko nie korzysta z oferowanych przez placówkę posiłków, Rodzice są zobowiązani je dostarczyć w pojemnikach umożliwiających ich podgrzanie w kąpieli wodnej i podanie Dziecku bezpośrednio z tych pojemników (np. zamykanych miseczek dziecięcych), Klub zapewnia możliwość przechowywania ich w warunkach chłodniczych Mogą również zostać przyniesione ciepłe w postaci miseczek zamkniętych w termosie transportowym, abyśmy nie musieli ich dodatkowo chłodzić i podgrzewać.
6. Posiłki w określonych formach dla najmniejszych dzieci (słoiczki zamknięte fabrycznie lub posiłki przygotowane przez Rodziców oraz mleko Matki dostarczone w przeznaczonych do

- tego pojemnikach podpisanych imieniem i nazwiskiem Dziecka oraz opatrzone datą i godziną przydatności do spożycia) mogą być przynoszone przez Rodziców do placówki. Posiłki przygotowywane przez Rodziców, w tym Mleko Matki, jeśli były przygotowane wcześniej niż w ciągu godziny poprzedzającej przyprowadzenie Dziecka, muszą być przyniesione w torbie chłodniczej w temperaturze przechowywania zbliżonej do takiej jak w lodówce. Personel sprawujący opiekę nad Dzieckiem może odmówić podania posiłku Dziecku, jeśli uzna, że jakość przyniesionego posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia – w takiej sytuacji może tego dnia podać Dziecku posiłek z cateringu (jeśli wiek Dziecka pozwala na taki posiłek, a godzina pozwala jeszcze domówić dodatkową porcję) i obciążyć Rodzica kosztem cateringu za ten dzień lub odmówić przyjęcia Dziecka pod opiekę.
7. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 10

1. Codzienną organizację pracy klubu dziecięcego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Zgodnie z Art. 19 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 opiekun prowadzący zajęcia w placówce współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

§ 11

W Klubie Dziecięcym może zostać, utworzona jedna rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy Klubu Dziecięcego

§ 12

1. Po zapisaniu większej ilości dzieci do Klubu Dziecięcego dyrektor powierza pracę przyjętym do pracy opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
 - a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - e) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
 - f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - g) karmi i ubiera dzieci
 - h) organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne
 - i) zapewnić bezpieczeństwo na spacerze i placu zabaw.

§ 13

1. Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:
 - a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
 - b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków klubu dziecięcego,
 - c) współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy klubu dziecięcego.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice i Opiekunki

§ 14

1. Rodzice i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współpracy rodziców z personelem Klubu Dziecięcego.

- a) zebrania ogólne i grupowe
- b) kontakty indywidualne z Dyrektorem i Opiekunami
- c) zajęcia otwarte
- d) w przypadku zaistnienia potrzeby spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
- e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- g) spotkania integracyjne, festyny
- h) inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale klubu dziecięcego i programu rozwoju placówki,
- b) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- c) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości klubu dziecięcego,
- e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów klubu dziecięcego w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w klubie dziecięcym, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- h) zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej klubu dziecięcego,

- i) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,

4. Rodzice mają obowiązek:

- a) przestrzegać zawartą z klubem dziecięcym umowę o świadczenie usług, regulamin klubu oraz postanowień Statutu klubu,
- b) ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju, przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości
Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
- c) przyprowadzać do klubu dziecięcego wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do placówki,
- d) informować o przyczynach nieobecności dziecka w klubie oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- e) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania klubu dziecięcego i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- f) na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- g) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i aplikacji 4parents,
- h) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno - prawną zawartą z Dyrektorem placówki,
- i) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- k) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- l) przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 9.00 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka, czyli do godziny 16.45.

§ 15

1. W Klubie Dziecięcym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Klubie Dziecięcym nie wolno podawać żadnych lekarstw.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 17

Podstawą zapisania dziecka do Klubu Dziecięcego jest:

1. Wypełnienie „Oświadczenia rodzica ubiegającego się o objęcie opieką dziecka w klubie dziecięcym” i złożenie go w klubie dziecięcym.
2. Przyjęcie dziecka do placówki następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Dyrektorem klubu dziecięcego oraz wpłaty jednorazowej opłaty wpisowej.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych w regulaminie klubu dziecięcego.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego.
5. Przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania i złożenia pełnej dokumentacji w Klubie dziecięcym przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) pierwszeństwo mają dzieci niepełnosprawne mieszkające na terenie gminy Szudziałowo
 - b) pierwszeństwo mają dzieci z rodzin wielodzietnych zamieszkujących gminę Szudziałowo
 - c) dzieci już uczęszczające,
 - d) pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających,
 - e) inne dzieci mieszkające na terenie gminy Szudziałowo.
 - f) następnie dzieci mieszkające na terenie innych gmin

§ 18

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności, gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:

1. następuje automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy, jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie dokonają wpłaty jednorazowej obowiązkowej opłaty wpisowej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług,
2. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu klubu i obowiązujących w placówce procedur, nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat –na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej,
3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
4. nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas, gdy nastąpił utrzymujący się brak współpracy pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a Opiekunkami Klubu Dziecięcego w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
5. uporczywie przyprowadzają dziecko do klubu dziecięcego z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w klubie dziecięcym dotyczących takich sytuacji.
6. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 19

Działalność Klubu Dziecięcego finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do Klubu dziecięcego,
2. udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy ,
3. z programu dofinansowania pobytu w klubie : „Aktywnie w Klubie Dziecięcym”.

§ 20

Odpłatność za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym składa się z:

1. Całodziennej opieki nad dzieckiem, opłaty stałej –nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług placówki i trwającym okresie wypowiedzenia, ani obniżeniu w przypadku nieuczęszczania dziecka do klubu dziecięcego.
2. Opłaty jednorazowej – wpisowego.
3. Opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka w placówce do godz. 7.00 w dniu nieobecności. Niezgłoszona nieobecność nie będzie odliczana.
4. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Dyrektor placówki we współpracy z Właścicielem Klubu.
5. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka rodzice zobowiązani są wносить poprzez aplikację 4parents lub na rachunek bankowy wskazany w umowie oraz w kasie placówki do dnia 5 każdego miesiąca.
6. Opłatę wpisowego, jednorazową należy uiścić do 7 dni od daty podpisania umowy przelewem na rachunek bankowy
7. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on umieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki oraz w aplikacji 4Parents.
2. Statut nadaje organ prowadzący.
3. Zmian w Statucie dokonuje Dyrektor we współpracy z Właścicielem Żłobka.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Prowadzenie klubu dziecięcego ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.