

.....  
(nazwisko i imiona wnioskodawcy)

.....  
(adres zameldowania)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

## Urząd Gminy w Szudziałowie

### Wniosek

Proszę o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności:

- a) o zameldowaniu na pobyt stały / czasowy\*
- b) o wymeldowaniu z pobytu stałego / czasowego\*
- c) o ilości (liczbie) osób zameldowanych (na wniosek właściciela/najemcy po okazaniu tytułu prawnego do lokalu).

Informacje dodatkowe:

.....  
.....

### Uzasadnienie

.....  
.....

Do odebrania zaświadczenia upoważniam Pana/Panią

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

legitymującego/cą się dokumentem tożsamości

..... numer .....

(nazwa dokumentu)

Szudziałowo, dnia .....

.....  
(podpis czytelny wnioskodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić.

Odebrano dnia.....

.....

(podpis czytelny odbierającego)

Wydanie zaświadczenia oraz złożenie pełnomocnictwa podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. każde. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku i pełnomocnictwa (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: Urząd Gminy Szudziałowo (Bank Spółdzielczy w Sokółce). 90 8093 0000 0020 0107 2000 0020 – podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej. Ustawa określa zwolnienia z opłat.

**Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy w Szudziałowie reprezentowany przez Wójta Gminy Szudziałowo. Szczegółowy obowiązek informacyjny znajduje się na stronie BIP: <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/>**