

**ZARZĄDZENIE NR 89.2026**  
**WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO**  
**z dnia 19 stycznia 2026 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację zadań gminy Szudziałowo w 2026 roku**

Na podstawie art. 11, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na realizację zadań gminy Szudziałowo w roku 2026 w ramach regrantingu w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego na wzbogacenie oferty kulturalnej; wspieranie inicjatyw artystycznych, twórczych i hobbystycznych, dbałość o rozwój artystyczny miejscowych twórców; wspieranie wydarzeń o charakterze kulturalnym i artystycznym.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Renata Czaban-Tarasewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 89.2026  
Wójta Gminy Szudziałowo  
z dnia 19 stycznia 2026 roku

**Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację w 2026 roku zadania publicznego (regranting)**

Na podstawie art. 11, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy Szudziałowo w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego na: wzbogacenie oferty kulturalnej; wspieranie inicjatyw artystycznych, twórczych i hobbystycznych, dbałość o rozwój artystyczny miejscowych twórców; wspieranie wydarzeń o charakterze kulturalnym i artystycznym.

**1. Rodzaj zlecanego zadania:**

<b>Zadanie:</b>	<b>Sposób działania</b>
W zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego	Podejmowanie działań mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej, wspieranie inicjatyw artystycznych, twórczych i hobbystycznych, dbałość o rozwój artystyczny miejscowych twórców, wspieranie wydarzeń o charakterze kulturalnym i artystycznym

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku wynosi 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych). Wymagany minimalny wkład własny finansowy oferenta i środki z innych źródeł w wysokości 50% wartości projektu.**

**3. Zasady przyznawania dotacji, kryteria wyboru:**

- 3.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3.2. W konkursie zostanie wyłoniony podmiot – Operator, który zobowiąże się do realizacji zlecanego zadania publicznego w formie wskazanej w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest zlecać będzie realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów na zasadach



i w trybie określonym w ofercie, o której mowa w art. 16 ust.1 i 1a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

- 3.3. Operator będzie odpowiedzialny za prawidłowe zrealizowanie i rozliczenie zleconych przez siebie zadań publicznych.
- 3.4. Niezbędnym elementem oferty składanej w niniejszym konkursie jest opis zasad i trybu przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- 3.5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określa wzór umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- 3.6. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie określonych kryteriów oceny.

**Etap I oceny** – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Terminowość złożenia oferty		
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	Tak	Nie
Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji		
Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	Tak	Nie
Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	Tak	Nie
Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym: a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego, b) zawiera opis sposobu zlecania zadania innym podmiotom, określony w pkt 3.4. ogłoszenia	Tak Tak	Nie Nie
Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie poświadczone za zgodność z oryginałem), w tym: a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z	Tak Tak	Nie Nie

h

Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)		
<b>Sposób realizacji zadania</b>		
Zgodny z pkt 3.2, 3.3 ogłoszenia	Tak	Nie

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-6). Oceny dokona komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Szudziałowo

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Rezultaty projektu	0-40
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
4.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-15
5.	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
6.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli oferent realizował zadania ze środków Gminy Szudziałowo w poprzednich latach)	0-10

- 3.7. Wójt Gminy Szudziałowo zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 28 lutego 2026 roku**. Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo i w siedzibie Urzędu Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 4.1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 4.2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Oferenta, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie wraz z załącznikami.

*A*

## 5. Termin i warunki składania ofert:

- 5.1. Oferty należy składać **do dnia 12 lutego 2026** w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 pokój Nr 10 lub przesłać pocztą. W przypadku przesyłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.
- 5.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Szudziałowo w roku 2026 – regranting**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta i jego adres zwrotny.
- 5.3. Oferta musi być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- 5.4. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w formie papierowej.
- 5.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 5.7. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
- 5.8. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5.9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

## 6. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w 2025 r. i udzielonych dotacjach:

Lp.	Nazwa organizacji/nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Fundacja Sokółski Fundusz Lokalny / Działaj Lokalnie 2025 w gminie Szudziałowo	2.000,00 zł

Informacji w sprawie konkursu udziela Aneta Maliszewska

tel. 85/ 722 14 04, e-mail: [sekretarz.maliszewska@szudzialowo-gmina.pl](mailto:sekretarz.maliszewska@szudzialowo-gmina.pl)





**Obowiązek informacyjny stosowany w związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o wymogi prawa**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szudziałowo (Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, tel. +48 (85) 722 14 04, e-mail: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl, <http://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/>).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych Panią Agnieszkę Sipko, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl](mailto:inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl).
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Szudziałowo jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Szudziałowo obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych,

A

a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.